

退 去 届

平成 年 月 日

貸主 _____ 様

_____ 号室
借借人氏名 _____ 印

私は貴殿との住宅賃貸借契約に基づき、賃貸借契約を解約し退去しますので、お届け致します。

記

1、退去日 平成 年 月 日(曜日)
2、明渡・引越日 平成 年 月 日(曜日)

鍵、賃貸借契約書、
(電気・ガス・水道・電話)
公共料金等の閉栓届出、料金払い済み領収書

3、退去後の連絡先 〒

住所
氏名
電話

4、保証金の精算金振込先 銀行 支店
(普・当) 口座番号
名義

- ① 室内は清掃して明渡します。
- ② 電気・ガス・水道・電話の料金は明渡し迄に清算し、明渡しの際は その証明あるいは、領収書を貸主に提示致します。
- ③ 万一、私の都合で、明渡し（2項の日）が遅延する事があれば、理由の有無を問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。
- ④ 明渡し月の、明渡し日が一ヶ月に満たないときでも、賃料・共益費は、一ヶ月分をお支払いします。
- ⑤ 明渡し日の一ヶ月（30日）前に本書をお届けする事になっておりますが、万一届出が遅くなった場合は、届出日より一ヶ月（30日）後の属する月までの賃料・共益費をお支払いします。

以上